

Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností Školské radě při Gymnáziu Jaroslava Žáka v Jaroměři

V souladu s § 167 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ředitel školy zveřejňuje způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě.

1. Kdo může podnět podat

Podnět, oznámení nebo stížnost může podat **kdokoli, kdo má zájem na činnosti školy**, zejména:

- žák školy;
- zákonný zástupce žáka;
- zaměstnanec školy;
- člen školské rady;
- jiná fyzická nebo právnická osoba, jejíž zájmy se bezprostředně dotýkají činnosti školy.

2. Forma podávání podnětů, oznámení a stížností

Podněty, oznámení a stížnosti určené školské radě lze podávat výhradně:

- **písemně** na adresu školy s označením „Pro školskou radu“;
- **elektronicky** na e-mailovou adresu předsedkyně školské rady marcela.holda@tiscali.cz

3. Postup vyřízení podnětu

a) Evidování podání – předsedkyně školské rady (nebo pověřený člen) zapíše podání do evidence s uvedením data, jména podavatele, stručného obsahu a způsobu podání. Podněty, které se nevztahují k působnosti školské rady, předá předsedkyně školské rady bezodkladně příslušnému orgánu; o jejich postoupení je podávající osoba informována.

b) Projednání – školská rada projedná doručený podnět, který nebyl předán dle písmena a), na svém nejbližším jednání, případně svolá mimořádné zasedání, pokud je podání závažné.

c) Vyřízení – školská rada:

- poskytne podavateli vyjádření;
- nebo postoupí podání příslušnému orgánu (např. řediteli školy, zřizovateli, České školní inspekci).
Odpověď se poskytuje zpravidla do **30 dnů**, pokud není stanoveno jinak.

4. Anonymní podání

Školská rada může rozhodnout, zda anonymní podání projedná. Doporučuje se:

- řešit anonymní podání, pokud je **konkrétní** a jeho obsah svědčí o **závažném porušení** právních předpisů nebo zásad činnosti školy;
- v ostatních případech je možné podání **odložit** pro neověřitelnost (školská rada vezme podání na vědomí, avšak není povinna jej vyřizovat).

5. Zpětná vazba

Školská rada informuje podavatele o výsledku vyřízení, pokud to charakter podání umožňuje.

Závažné nebo opakující se podněty může školská rada **anonymizovaně zveřejnit** (např. ve zprávě o činnosti nebo v zápisu z jednání dostupném na webu školy).

6. Ochrana osobních údajů

Školská rada nakládá s osobními údaji podavatelů v souladu s platnými právními předpisy.

Členové školské rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se seznámili v souvislosti s projednáváním podnětu.

Ing. Marcela Holda
předsedkyně školské rady